



INFORMATIKA

pro 5. až 9. ročník

Excel – textové funkce

Textové funkce – funkce KDYŽ, ZPRAVA...

- ❖ Pro rozhodování můžeme použít funkci ZPRAVA
- ❖ Dále použijeme funkci KDYŽ
- ❖ Použijte podle příkladu

B2=„á“
„žena“
„muž“

Vyzkoušejte:



Muž nebo žena?

1. Otevřete soubor pohlaví
2. Použijte funkci ZPRAVA a do sloupce B vyberte z každého jména poslední písmeno. Poznáte podle tohoto písmene, zda se jedná o muže či ženu?
3. Do sloupce C nechte program zapsat, zda se jedná o muže či ženu. Použijte funkci KDYŽ a pomocníka můžete vyplnit podle obrázku.

KDYŽ

Podmínka		
B2="á"	=	NEPRAVDA
Ano "žena"	=	"žena"
Ne muž	=	

Vrátí jednu hodnotu, jestliže je výsledkem zadaného kritéria hodnota PRAVDA, a jinou hodnotu výsledkem hodnota NEPRAVDA.
Ne: Je hodnota vrácená, je-li hodnota argumentu Podmínka NEPRAVDA. Je nezadáte, bude vrácena hodnota NEPRAVDA.

Výsledek =

OK

Excel – textové funkce

Cvičení:

1. Spustí soubor přijímačky a vypracuj cvičení podle zadání v žlutém rámečku.
2. Upravený soubor ulož pod názvem **přijímačky** do připravené složky na „svém adresáři“

Excel – řazení dat

Použité zdroje:

1. Jiří Vaníček - NAKLADATELSTVÍ COMPUTER PRESS. Učebnice Informatiky pro 1. stupeň, 2012 EAN: 9788025137499.
2. Jiří Vaníček - NAKLADATELSTVÍ COMPUTER PRESS. Informatika pro základní školy a víceletá gymnázia 2 ISBN: 80-251-0630-6
3. Jiří Vaníček - NAKLADATELSTVÍ COMPUTER PRESS. Informatika pro základní školy a víceletá gymnázia 3 ISBN: 80-251-1082-6
4. MICROSOFT CORPORATION. Obrázky a jiný obsah [online]. 2012 [cit. 2012-05-05]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com>